



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Guaratinga

1

Segunda-feira • 21 de Janeiro de 2019 • Ano • Nº 2155

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL

## Prefeitura Municipal de Guaratinga publica:

- **Aviso de Edital - Pregão Presencial Nº 005/2019 Processo Administrativo Nº 024/2019** – Objeto: Fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola)
- **Republicação de Edital de Pregão Presencial nº. 005/2019 Processo Administrativo nº. 024/2019** – Objeto: Fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto na Escola)

## ***Imprensa Oficial***



Gestão transparente.  
Os atos do gestor são publicados  
no Diário Oficial próprio do município.

**autonomia**  
**Modernidade**  
**Transparência**

## **Licitações**



**AVISO DE EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019  
TIPO – MENOR PREÇO GLOBAL**

O Município de **Guaratinga/BA** realizará no dia **05 de fevereiro de dois mil e dezenove**, às **10h00min** ou na ocasião primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente naquela data, em que se dará início ao credenciamento dos licitantes e aos demais procedimentos pertinentes na Prefeitura, situada na Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro, **menor preço GLOBAL**, objetivando a contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), **conforme o anexo I do Edital**.

Os interessados poderão baixar o Edital no site [www.guaratinga.ba.gov.br](http://www.guaratinga.ba.gov.br) e no Edifício sede da Prefeitura Guaratinga/BA, localizada na Avenida Juscelino Kubistchek, nº 589, Centro, Guaratinga/BA, sala da Comissão Permanente de Licitação.

Informações complementares poderão ser obtidas através do telefone (73) 3277 – 2295 das 08h:00min às 12h:00min ou pelo e-mail [licitaguaratinga@gmail.com](mailto:licitaguaratinga@gmail.com).

Guaratinga/BA, 17 de janeiro de 2019

**Ywério Campos  
Decreto Municipal nº 156/2018  
Pregoeiro Municipal**

DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que este documento foi publicado no Jornal de Grande Circulação do dia \_\_\_/\_\_\_/2019, no Diário Oficial do Município do dia \_\_\_/\_\_\_/2019, Diário Oficial da União do dia \_\_\_/\_\_\_/2019 e quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA, à Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro, pelo período de \_\_\_/\_\_\_/2019 a \_\_\_/\_\_\_/2019.

Guaratinga/BA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Ywério Campos  
Decreto Municipal nº 156/2018  
Pregoeiro Municipal**

Avenida Juscelino Kubistchek, nº 589, Centro – Guaratinga/BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: OL9H6K3M1ZWKQNQ5SSFQLQ

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL



**REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	024/2019
<b>MODALIDADE/FORMA/TIPO</b>	Pregão/Presencial/GLOBAL
<b>NÚMERO DA LICITAÇÃO</b>	005/2019

**1 – DO PREÂMBULO**

1.1 – O Município de Guaratinga/BA torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo menor preço **GLOBAL**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos.

1.2 - O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520, de 2002, Decreto Municipal Nº 052/2017, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, posteriores alterações Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666, de 1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 005/2019**

<b>Data da abertura da sessão pública</b>	<b>05 de fevereiro de 2019.</b>
<b>Local</b>	Sala da Comissão Permanente de Licitação - Edifício sede da Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA - situada na Avenida Juscelino Kubistchek, 589 – Centro.
<b>Horário</b>	<b>10:00 horas</b>
<b>Credenciamento</b>	Das 10:00 h às 10:15h do dia <b>05 de fevereiro de 2019.</b>
<b>Telefone</b>	(73) 3277-2295
<b>e-mail para esclarecimentos</b>	<a href="mailto:licitaguaringa@gmail.com">licitaguaringa@gmail.com</a>
<b>Site Município</b>	<a href="http://www.guaratinga.ba.gov.br">www.guaratinga.ba.gov.br</a>
<b>EDITAL NA ÍNTEGRA</b>	

**2 – DO OBJETO**

2.1 - O objeto desta licitação é a contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto na Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital.

2.2 - A licitação será **GLOBAL**, conforme tabela constante do Termo de Referência.

2.3 - O critério de julgamento adotado será o **menor preço GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.4 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

2.4.1 - **ANEXO I** - Termo de Referência;

2.4.2 – **ANEXO II** – Modelo de Proposta;



2.4.3 - **ANEXO III** - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (**inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 2002**);

2.4.4 - **ANEXO IV** - Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

2.4.5 - **ANEXO V** - Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho do menor (**Lei nº 9.854/99**);

2.4.6 - **ANEXO VI** - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**;

2.4.7 - **ANEXO VII** – Modelo de Procuração Particular

2.4.7 - **ANEXO VIII** - Minuta de Contrato.

---

### **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

3.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas, nas seguintes condições:

3.2.1 - Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.2.2 - Em dissolução ou em liquidação;

3.2.3 - Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do **artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993**;

3.2.4 - Que estejam reunidas em consórcio;

3.2.5 - Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.6 - Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.7 - Empresas de que sejam proprietários: **A Prefeita, o Vice-Prefeito e os Vereadores**;

3.2.8 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no **artigo 9º da Lei nº. 8.666/93**;

3.2.9 - O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

3.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**Obs.: A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO SIGNIFICA PLENO CONHECIMENTO DE SUAS INSTRUÇÕES, NÃO CABENDO, APÓS SUA ABERTURA, ALEGAÇÕES DE DESCONHECIMENTO DE SUBITENS, OU RECLAMAÇÕES QUANTO AO SEU CONTEÚDO. ANTES DE ELABORAR SUAS PROPOSTAS, OS LICITANTES DEVERÃO LER ATENTAMENTE O EDITAL E DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS.**

---

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

---

4.1 – No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro o Sr. Ywério Campos, nomeado pelo **Decreto Municipal nº 156/2018**, será realizado o credenciamento do interessado ou seu representante legal. Para tanto, **OBRIGATORIAMENTE**, o envelope de credenciamento deverá conter os seguintes documentos:



- a) **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual** de responsabilidade limitada - **EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) **No caso de sociedade simples:** inscrição do **ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) **Procuração particular ou carta de credenciamento**, do sócio ou proprietário da empresa licitante, ou ainda cópia autenticada em cartório competente de traslado de procuração por instrumento público, estabelecendo poderes para representar a licitante expressamente quanto à formulação de propostas e a praticar todos os demais atos inerentes ao **Pregão Presencial**, na hipótese de representação por meio de preposto. Caso haja opção pela carta de credenciamento, poderá ser utilizado o **modelo anexo VII** deste edital, também com firma reconhecida;
- f) **Cópia da cédula de identidade e CPF** ou equivalentes do procurador ou representante da licitante presente à sessão;
- g) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o **art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971**;
- h) **No caso de microempresa** ou empresa de pequeno porte: **Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do **artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007**, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- i) **Documentos de RG e CPF** do proprietário e sócios quando for o caso da empresa, sendo cópias autenticadas em cartório competente;
- j) **Os documentos descritos no subitem anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor**;
- k) Em hipótese alguma serão recebidos documentos posteriores a data acima indicada;
- l) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

4.2 - A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedada a manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas;

4.3 - Não se admitirá posterior complementação da documentação.



4.4 - **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, ou de cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, quando for o caso (**Conforme modelo Anexo VI**), sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na **Lei Complementar nº 123, de 2006**;

4.5 - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do **artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

4.6 - Na sessão pública realizada em decorrência desta Licitação, somente poderá fazer uso da palavra, rubricar documentos e propostas, apresentar reclamações, assinar atas e manifestar intenção de interpor recursos, o representante devidamente credenciado da proponente.

4.7 - **Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados através de qualquer processo de cópia, desde que acompanhados dos originais, para que haja a necessidade, possa serem conferidos pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro Municipal.**

---

#### **5 – DA ABERTURA DA SESSÃO**

---

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o(s) licitante(s), ou o(s) seu(s) representante(s), após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

5.1.2 - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do **artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

5.1.3 - Envelopes de Credenciamento, proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - **CRENCIAMENTO**  
**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº **005/2019**  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**  
CNPJ Nº **XXXX**.  
REPRESENTANTE LEGAL:  
CPF:

ENVELOPE Nº 2 - **PROPOSTA DE PREÇOS**  
**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº **005/2019**  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**  
CNPJ Nº **XXXX**.  
REPRESENTANTE LEGAL:  
CPF:

ENVELOPE Nº 3 - **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 005/2019

**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

CNPJ Nº XXXX.

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

5.1.4 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 005/2019

SESSÃO SERÁ REALIZADA EM **05/02/2019**, AS **10h:00min.**

5.1.5 - Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

5.1.6 - **A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.**

---

---

**6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

---

---

6.1 - A proposta de preços (**Conforme Anexo II**), emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, impressa em papel timbrado do licitante, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente **datada e assinada**, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante. **DEVERÁ INTEGRAR A PROPOSTA:**

a) Razão Social;

b) Endereço;

c) Telefone/fax;

d) Número do CNPJ/MF;

6.2 - **Constar preços unitários e o total dos ITENS. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último;**

6.3 **Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos**, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4 - Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

6.5 - **O licitante poderá apresentar proposta referente ao preço GLOBAL**, devendo os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto.

6.6 - No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

Página 5 de 59

---

Avenida Juscelino Kubistchek, 589 – Centro – Guaratinga/BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: OL9H6K3M1ZWKQNQ5SSFQLQ

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL



- 6.6.1- Prazo para aquisição dos materiais, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.
- 6.6.2 - Prazo de garantia dos materiais, conforme parâmetro mínimo do Termo de Referência.
- 6.6.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da sua apresentação.
- 6.6.4 - **Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será desclassificado para efeito de julgamento.**
- 6.6.5 - Decorridos **60 (sessenta) dias** da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.
- 6.6.6 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **60 (sessenta) dias**, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município.
- 6.6.7 - **A prorrogação da validade das propostas**, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.
- 6.7 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 6.8 - O licitante deverá especificar em sua proposta comercial a marca dos materiais de consumo e permanente.**
- 6.9 - **Prazo de entrega do objeto, que não poderá ser superior a 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento de cada Ordem de Fornecimento.**
- 6.10 - Serão desclassificadas as propostas que não ofereçam prazo de garantia ou abaixo do mínimo estipulado. As empresas licitantes indicarão, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, informações relacionadas à **PADRONIZAÇÃO e COMPATIBILIDADE**, conforme detalhamento constante nos itens;

---

## 7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

---

- 7.1 – O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 7.2 - **A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.**
- 7.3 – O Pregoeiro Municipal classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.
- 7.4 - **Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.**
- 7.5 - **Deverão ser observados os preços de referência de cada item, extraídos de pesquisa de preços de mercado, não devendo os preços ofertados estarem a maior do que os valores dos itens e os descontos ofertados não ultrapassarem tais valores.**
- 7.6 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.





---

## 8 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

---

8.1 - Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro Municipal dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.2 - **O lance deverá ser ofertado GLOBAL.**

8.3 – O Pregoeiro Municipal convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.4 – O Pregoeiro Municipal definirá imediatamente antes do início da fase de lances, o valor mínimo admissível para lances supervenientes e o tempo máximo de intervalo entre os lances, a fim de disciplinar previamente o andamento da sessão.

8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro Municipal, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.6 - Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de licitante microempresa (**ME**) ou empresa de pequeno porte (**EPP**) ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (COOP)**, será observado o disposto nos **artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006**, regulamentada pelo **Decreto nº 6.204, de 2007**.

8.7 – O Pregoeiro identificará os preços ofertados pelas **ME/EPP e COOP** participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma **ME/EPP/COOP**.

8.8 - As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante **ME/EPP/COOP** melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.

8.8.1 - Caso a **ME/EPP/COOP** melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes **ME/EPP/COOP** participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

8.8.2 - Caso sejam identificadas propostas de licitantes **ME/EPP/COOP** empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.

8.8.3 - Havendo êxito neste procedimento, a **ME/EPP/COOP** assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por **ME/EPP/COOP**, ou ainda não existindo **ME/EPP/COOP** participante, prevalecerá a classificação inicial.

8.9 - Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.



8.10 - Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no **artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993**, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.11 - Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio.

8.13 - Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro Municipal poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.14 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro Municipal iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

---

#### **9 – DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

---

9.1 - Não ocorrendo situação de recusa com base na hipótese acima, o Pregoeiro Municipal examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.2 - Havendo necessidade, o Pregoeiro Municipal suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.3 - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro Municipal examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.4 - Nessa situação, o Pregoeiro Municipal poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.5 - No julgamento das propostas, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9.6 - Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

---

#### **10 – DA HABILITAÇÃO**

---

10.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, **a empresa vencedora apresentará as Certidões** comprovando o não descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>). Datada de no máximo 30 dias.



b) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)). Datada de no máximo 30 dias.

10.2 - **A apresentação dos cadastros será de responsabilidade da empresa vencedoras e estas serão em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do **artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992**, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, **emissão das certidões não superior a 30 (trinta) dias**.

10.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4 - Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

10.5 - Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

**10.6.2 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista (Art. 29 da Lei nº 8.666/93):**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- e) Prova regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo **Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943**;
- g) Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado;
- h) **Alvará de funcionamento** da sede da licitante (sendo original ou cópia autenticada em cartório competente), quando for o caso do alvará ter sua validade acima de um ano: **UMA CÓPIA DO DAM COM O COMPROVANTE DE PAGAMENTO PARA EFICÁCIA DO MESMO;**
- i) **Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Conforme modelo Anexo III);**

**10.6.2 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira (Art. 31 da Lei nº 8666/93):**

- a) **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do



prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **30 (trinta) dias** contados da data da sua apresentação;

b) - **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do **SPED** (Sistema Público de Escrituração Digital) contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro;

c) Apresentação da **Certidão de Regularidade do Contador junto ao CRC** (Conselho Regional de Contabilidade).

d) As Empresas classificadas como MEI (Microempreendedor Individual) poderá apresentar uma **RELAÇÃO DE FATURAMENTO ANUAL**, assinada, datada e carimbada;

**10.6.3 10.6.4 - Documentos Complementares:**

a) **Declaração**, sob as penalidades cabíveis, da **inexistência de fatos supervenientes** impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital;

b) **Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta** ou indireta de menores, conforme **Lei nº 9.854, de 1999**, regulamentada pelo **Decreto nº 4.358, de 2003**, conforme modelo anexo a este Edital.

c) **Atestado(s) de capacidade técnica da empresa**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto licitado, constando o endereço do contratante ou ser informado pelo licitante, de forma a permitir possível diligência.

**10.7- Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação**, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**.

10.8 - No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9 - Para fins de habilitação, o Pregoeiro Municipal poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

10.10 - **Não serão aceitos** documentos com indicação de **CNPJ diferentes**, salvo aqueles legalmente permitidos.



10.12 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.12.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.12.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

10.12.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

10.12.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.13 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.15 - Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05 (dias) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.16 - **A prorrogação do prazo a que se refere o subitem 10.15 deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.**

10.17 - A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

10.18 - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.19 - Da sessão pública do Pregão Presencial SRP Nº 005/2019 será lavrada uma Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

10.20 - **Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão Presencial Nº 005/2019, exceto os atestados de capacidade técnica.**

---

#### 11 – DOS RECURSOS

---

11.1 - Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será **concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo,

Página 11 de 59

Avenida Juscelino Kubistchek, 589 – Centro – Guaratinga/BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: OL9H6K3M1ZWKQNQ5SSFQLQ

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL



apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão Presencial Nº 005/2019, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro Municipal autorizada a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.**

11.3 - Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso ou à sua impugnação, caso interposto. Caso os autos do processo não estejam disponíveis para vista dos licitantes interessados, o prazo para recurso e ou impugnação será suspenso.

11.4 - Manifestado o interesse de recorrer, o Pregoeiro Municipal poderá:

- a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b) Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c) Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.

11.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

---

## 12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

12.1 - Não havendo recurso, o Pregoeiro Municipal adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

12.2 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

---

## 13– DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

---

13.1 - A contratação com o fornecedor será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no **artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.**

13.2 - As condições de prestação de serviços constam do Termo de Referência, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

**13.3 - O órgão convocará a fornecedora, no prazo de 05 (cinco) dias para assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.**

13.4 - Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

13.5 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas **mesmas condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, **até o limite de 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

**13.6 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).**

13.7 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

13.8 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



13.9 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

---

---

#### 14 – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

---

---

14.1 - Cada contratação firmada com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do **artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993**.

14.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas **até 31 de dezembro**, para fins de inscrição em restos.

---

---

#### 15– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

---

---

15.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no **Termo de Referência, no Edital, na Minuta de Contrato**.

---

---

#### 16 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

---

---

16.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

---

---

#### 17 – DO PAGAMENTO

---

---

17.1 – O prazo comum de todos os processos de **pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (Lei 8666/93 , art. 40, inciso XIV, alínea "a")**. Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

**Confira o texto legal:**

**LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**Art. 40**

**XIV - condições de pagamento, prevendo:**

**a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;**

17.1 - Administração pública só é considerada **inadimplente após 90 (noventa) dias** de atraso no pagamento (**art. 78, inciso XV, da lei 8666/93**). Vejamos:

**Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:**

**[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;**

**OBS:** O prazo citado acima também se aplica ao interrompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza inadimplência após os **90 (Noventa) dias**, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.

**17.1.1 - O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.**

Página 13 de 59

---

Avenida Juscelino Kubistchek, 589 – Centro – Guaratinga/BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: OL9H6K3M1ZWKQNQ5SSFQLQ

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL



17.2 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

17.3 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

17.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.5 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo **artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o **artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2003**.

17.6 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

17.7 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.8 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

---

#### **18 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

18.1 - Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 10.520, de 2002**, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- a) Não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Ensejar o retardamento da execução do certame.

18.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o **valor estimado GLOBAL** prejudicado pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no Cadastro Municipal de Registro, pelo prazo de até cinco anos;
- c) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.





18.3 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

18.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.**

18.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.6 - As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

18.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

---



---

**19 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

---



---

19.1 – dotações orçamentárias:

EXERC.	FONTE	ELEMENTO	DOTAÇÃO	NOMENCLATURA
2019	15 FNDE TRANSF. RECURSO FUNDO NAC. DES. EDUCAÇÃO	4.4.9.0.52.00 MATERIAL PERMANENTE	1.009	MELHORIA E EXPANSÃO DAS AÇÕES DO ENSINO MUNICIPAL
2019	15 FNDE TRANSF. RECURSO FUNDO NAC. DES. EDUCAÇÃO	3.3.9.0.30.00 MATERIAL CONSUMO	2.048	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

---



---

**20 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

---



---

20.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial SRP.

20.2 - Caberá ao Pregoeiro Municipal decidir sobre a petição no prazo de até vinte e quatro horas.

20.3 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.



20.4 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**20.5 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.**

20.6 - É facultada ao Pregoeiro Municipal ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.7 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.9 - A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

20.10 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.11 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**

20.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.13 - As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.14 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

20.15 - **O Edital E seus Anexos poderão ser baixados no endereço eletrônico [www.guaratinga.ba.gov.br](http://www.guaratinga.ba.gov.br) ou obtidos no órgão, situado no endereço Avenida Juscelino Kubistchek, 05 – Centro – Guaratinga/BA, nos dias úteis, no horário das 08h:00min às 12h:00min ou maiores informações por meio do e-mail: [licitaguaringa@gmail.com](mailto:licitaguaringa@gmail.com) ou no telefone (73) 3277-5490.**



20.16 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço Avenida Juscelino Kubistchek, 05 – Centro – Guaratinga/BA, nos dias úteis, no horário das 08h:00min às 12h:00min.

20.17 - Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do **artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002.**

**20.18 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, ao Decreto Municipal nº 052/2017, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, alterações LC 147 de 2014 e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.**

20.19 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Comum – Comarca de **Guaratinga/BA**, com exclusão de qualquer outro.

Guaratinga/BA, 18 de janeiro de 2019.

**Ywério Campos Rodrigues**  
**Decreto Municipal nº 156/2018**  
**Pregoeiro Municipal**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**1. OBJETO (ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE)**

1.1 – Objetivando a contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital:

**RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE**

<b>GLOBAL</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
01	<b>ÁLCOOL 70% 1.000ML</b> Descrição: ÁLCOOL A 70%, FRASCO COM 1.000ML. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	3			
02	<b>APONTADOR DE LAPIS (PLASTICO)</b> Descrição: O produto deverá ser de material plástico rígido, com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada, sem ondulações ou de formações. Onde deverá constar: quantidade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor)	UN	100			
03	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLASTICO COMUM</b> Descrição: O Apagador para quadro branco Pilot vem com base plástica na cor azul com compartimento para guardar até 2 marcadores. • Peso 0.400 Kg. • Profundidade 0.10 cm • Largura 15.00 cm	UN	5			
04	<b>BARBANTE 100% ALGODÃO</b> Descrição: BARBANTE 100% ALGODÃO, ROLO de fios Nº06. com minimo de 500Metros	RL	6			
05	<b>BASTÃO COLA QUENTE FINO</b> Descrição: Características Peso: 0.05 Altura: 25.000000 Largura: 9.000000 Profundidade: 0.050000	KG	6			
06	<b>BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX-C/100</b> Descrição: Composição Borracha isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxicos. Não suja e não enrug o papel. Atóxico.	CX	30			

Página 18 de 59

Avenida Juscelino Kubistchek, 589 – Centro – Guaratinga/BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: OL9H6K3M1ZWKQNQ5SSFQLQ

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL



	Altura: 0,08cm Largura: 0,13cm Comprimento: 0,15cm Peso: 0,9kg)					
07	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR AZUL</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR AZUL, ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR AZUL.)	CX	1			
08	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR PRETO</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR PRETO, ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR PRETO.)	CX	1			
09	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR VERMELHO</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR VERMELHO, ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR VERMELHO	CX	1			
10	<b>CANETA MARCA TEXTO VERDE</b> Descrição: Espessura do traço 1mm~4mm. Comprimento de 130 mm DIMENSÕES DO PRODUTO: 12 x 9 x 3 Cm )	UN	25			
11	<b>COLA BRANCA 90G</b> Descrição: Bico com espátula aplicadora. Tampa adicional no tubo que evita vazamento. Com registro no Conselho Regional de Química. Atóxico. Resina PVA e água)	UN	300			
12	<b>CLASSIFICADOR TRANSPARENTE COM ELÁSTICO (DST)</b> Descrição: CLASSIFICADOR TRANSPARENTE, COM ELÁSTICO (DST). Peso: 0.06 Altura: 33.200000 Largura: 23.200000 Profundidade: 0.050000	UN	12			



	Material de Fabricação: Polipropileno Cor: Transparente)					
13	<b>FITA ADESIVA</b> Descrição: SÃO ROLOS DE FITAS ADESIVAS TRANSPARENTE DE 100 METROS 45 MM.)	UN	80			
14	<b>TINTA GUACHE 250ML (VARIAS)</b> Descrição: TINTA GUACHE 250ML (VARIAS). Dimensões: 12cm x 14cm x 1cm Peso: 150 gramas	CX	15			
15	<b>PAPEL OFICIO A4</b> Descrição: CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS 10X500 Cada pacote contém 500 folhas Total 5000 mil folhas Papel A4 Chamex 210mm x 297mm 75g /M2 A4)	CX	10			
16	<b>E.V.A</b> Descrição: CORES VARIADAS. (40x50/40x60 cm) e espessuras (1,5/2,0 mm)	UN	150			
17	<b>ESTILETE PEQUENO</b> Descrição: Lâmina em aço carbono temperado - Corpo anatômico - Útil para cortar superfícies como cortiça, plástico papel, borracha, papelão, couro, etc - Lâmina: 9mm - Tamanho: 132mm (comp.) X 6mm (larg.) X 21mm (alt))	UN	15			
18	<b>LAPIS DE COR GRANDE</b> Descrição: Altura: 20 cm Largura: 9 cm Profundidade: 1,7 cm Peso: 400 g pacote com 24 cores	PCT	20			
19	<b>LAPIS PRETO COMUM</b> Descrição: Descrição e Detalhes Altura: 175mm. Largura: 7mm. Certificado. Matéria Prima Reciclada. Características do produto Matéria-prima reciclada. Corpo preto. Atóxico. Composição Resinas recicladas e pigmentos.)	UN	500			
20	<b>TESOURA MÉDIA SEM PONTA</b> Descrição: TESOURA MÉDIA SEM PONTA . Altura: 10.000000 Largura: 5.000000 Profundidade: 0.100000)	UN	10			
21	<b>ENVELOPE A4</b>	UN	100			



	<p>Descrição: A4 22,9 x 32,4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Envelope saco Kraft Natural</li> <li>-Gramatura: 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>-Contém: 250 envelopes</li> <li>-Dimensões: 229 x 324 mm ( 22,9 x 32,4 cm ) Ideal Para Folhas A4)</li> </ul>					
22	<p><b>TNT CORES VARIADAS</b></p> <p>Descrição: Composição: 100% polipropileno</p> <p>Comprimento: 1.40 largura</p> <p>Gramatura: 40 gramas)</p>	UN	25			
23	<p><b>CARTOLINA CORES VARIADAS</b></p> <p>Descrição: Cartolina 140G 50X66 amarela pacote C/100.Dados</p> <p>Técnicos: Tamanho do Papel50x66cm)</p>	UN	200			
24	<p><b>PILOTO PARA QUADRO BRANCO</b></p> <p>Descrição: AZUL</p> <p>Você também pode gostar: manequim feminino - torre chopp - carrinho de lanche - maquina de salgados - maquina de chopp Voltar à lista Agro, Indústria e Comércio Papelaria e Acessórios Canetas</p> <p>Vender um igual Mais anúncios do vendedor</p> <p>Descrição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especial para quadro branco.</li> <li>- Ponta macia para não danificar o quadro.</li> <li>- Apaga facilmente.</li> <li>- Ponta de acrílico 4.0 mm.</li> <li>- Espessura de escrita 2.0 mm.</li> <li>- Tinta especial.)</li> </ul>	UN	50			
25	<p><b>PILOTO PARA QUADRO BRANCO</b></p> <p>Descrição: VERMELHO</p> <p>Você também pode gostar: manequim feminino - torre chopp - carrinho de lanche - maquina de salgados - maquina de chopp Voltar à lista Agro, Indústria e Comércio Papelaria e Acessórios Canetas</p> <p>Vender um igual</p> <p>Mais anúncios do vendedor</p> <p>Descrição</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especial para quadro branco.</li> <li>- Ponta macia para não danificar o quadro.</li> <li>- Apaga facilmente.</li> <li>- Ponta de acrílico 4.0 mm.</li> <li>- Espessura de escrita 2.0 mm.</li> <li>- Tinta especial.)</li> </ul>	UN	20			
26	<p><b>CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES</b></p> <p>Descrição: CANETA HIDROGRÁFICA, EMBALAGEM PACOTE COM 12</p>	UN	20			



	<p><b>CORES.</b>                  Produto não tóxico                  - Escrita macia                  - Ponta média de 1mm, largura da linha 0,4mm                  - Tampa e plug da mesma cor da tinta                  - Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente                  - Alça de mão reforçada                  - Capa emborrachado onde segurar, designer perfeita para escrever e pintar de longo tempo tamanho 15cm (caneta))</p>					
27	<p><b>PISTOLA BASTÃO COLA SILICONE 110/240V</b>                  Descrição: PISTOLA PARA BASTÃO COLA DE SILICONE, ABERTURA Ø 11MM, TENSÃO 110/240V.)</p>	UN	1			
28	<p><b>PINCEL 2</b>                  Descrição: PINCEL ESCOLAR REDONDO 266 N.00 AMARELO                  Altura: 0,02cm                  Largura: 0,06cm                  Comprimento: 0,25cm                  Peso: 0,06kg</p>	UN	15			
29	<p><b>PINCEL</b>                  Descrição: Cabo longo amarelo                  Madeira                  Ponta Chata metal.                  Cerdas resistentes                  Nº 14)</p>	UN	10			
30	<p><b>TONER PARA IMPRESSORA LASERJET MONO HP W2G51A</b>                  Descrição: AC4 HP LASERJET M15W 18PPM )</p>	UN	1			
31	<p><b>PANO DE CHÃO ALVEJADO 100% ALGODÃO 57X80</b>                  Descrição: Produto de ótima qualidade atendendo com excelência para utilização na área de limpeza com vida útil longa e tendo medida aproximada de 50 X 70 Cm)</p>	UN	40			
32	<p><b>PANO DE COPA</b>                  Descrição: com dimensões de 41 x 66 cm,                  Peso: 63g por pano 100%Algodão)</p>	UN	30			
33	<p><b>BALDE 12 L</b>                  Descrição: - Material: Plástico                  - Com pegador no fundo                  - Capacidade: 12 litros                  - Cor: Preto)</p>	UN	5			
34	<p><b>DESINFETANTE 6X2 L</b>                  Descrição: Desinfetante, ação bactericida, com registro na ANVISA/Ministério da Saúde, frasco com</p>	CX	9			





	2l, fragrância suave.)					
35	<b>VASSOURA PIAÇAVA N.5</b> Descrição: cepo: madeira, cerdas: pêlo sintético, cabo: madeira, comprimento Cabo: 1,20 m, comprimento cepo: 40 cm, com cabo perfeitamente reto plastificado, rosqueável com ponteira de plástico)	UN	14			
36	<b>BRILHA ALUMINIO 500 ML</b> Descrição: - Odor: Característico; - Viscosidade: 0,20 - 0,50 seg; - Densidade: 0,9900-1,0100g/cm3; - Solubilidade em água (% em peso): Solúvel;)	UN	40			
37	<b>DETERGENTE LIQUIDO</b> Descrição: Detergente multiuso limpador instantâneo, frasco 500 ml Detergente multiuso limpador instantâneo. Com registro na ANVISA/Ministério da Saúde, frasco 500ml)	UN	250			
38	<b>ÁGUA SANITÁRIA PVC 1 LITRO</b> Descrição: ÁGUA SANITÁRIA, BASE HIPOCLORITO SÓDIO, MÍNIMO 2% CLORO ATIVO, EMBALAGEM EM PVC, CAPACIDADE DE 1 LITRO.)	L	150			
39	<b>SABAO EM BARRA 500GR</b> Descrição: SABÃO EM BARRA COMUM, PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM COM 500G Sabão em barra, aspecto físico sólido, neutro, glicerinado.)	UN	100			
40	<b>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES ALTA QUALIDADE PICOTADO COR BRANCO 10CMX30M</b> Descrição: PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, PICOTADO, ALTA ABSORÇÃO, 100% FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCO, ROLO 10CM X 30M, EMBALAGEM FARDO COM 64 ROLOS.)	FA	15			
41	<b>ESPONJA DUPLA FACE SINTÉTICA 110X75X20MM</b> Descrição: ESPONJA DUPLA, FACE SINTÉTICA, PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÍNIMO DE 110 X 75 X 20MM.)	UN	200			
42	<b>COADOR PARA CAFÉ DE PANO</b> Descrição: Dimensões Altura: 21 cm Diâmetro: 14cm 100% algodão)	UN	10			
43	<b>SACO P/ LIXO 50X50 LTS</b> Descrição: Medidas Externas: Comprimento: 80cm Largura: 60cm	BOBINA	50			



	Espessura: 0,10)					
44	<b>SACO PARA LIXO 25X100LTS</b> Descrição: Medidas Externas: Comprimento: 95cm Largura: 75cm Espessura: 0,10 Cor: Preto )	BOBINA	30			
45	<b>FOGÃO INDUSTRIAL 2 BOCAS</b> Descrição: Material Chapa: Aço Carbono Perfil Da Mesa: 50 mm Dimensões Da Grelha: 26 x 26 cm Queimadores: 2 Queimador Simples Diâmetro Dos Queimadores: 10 cm)	UN	2			
46	<b>FILTRO DE BARRO 2 VELAS 8 LITROS</b> Descrição: Altura58 cm Largura24 cm Profundidade26 m Sistema de filtragem Carbono ativado granulado impregnado em prata	UN	2			
47	<b>PANELA DE PRESSÃO 10LTS</b> Descrição: Capacidade 10 L Diâmetro 24 cm Material Alumínio Altura 17 cm)	UN	4			
48	<b>PANELA ALUMINIO 5LT LINHA HOTEL</b> Descrição: Caçarola de alumínio linha hotel N° 24; - Capacidade para 5 litros; - Excelente no preparo de diversos tipos de alimentos; - Com pegadores laterais de alumínio e tampa.)	UN	4			
49	<b>CAIXA ORGANIZADORA -CAPACIDADE 100LITROS</b> Descrição: Dimensões mínimas. Altura: 34,5 cm Comprimento: 58,0 cm Largura: 40,0 cm	UN	3			
50	<b>COLHER PLASTICA GRANDE</b> Descrição: dimensões mínimas 14cm, sendo 10cm de cabo. Parte redonda: 4cm de comprimento X 3cm de largura.)	UN	5			
51	<b>CALDEIRÃO DE ALUMINIO 10 LITROS</b> Descrição: Caldeirão Panela Linha Hotel Industrial 3mm N°24 10litros Alta qualidade e durabilidade. - Fabricado em alumínio. - Alça de Alumínio. - Acompanha Tampa.)	UN	10			
52	<b>ARMÁRIO DE AÇO ALTO 02 PORTAS ABRIR COR CINZA CLARO</b>	UN	5			



	Descrição: ARMÁRIO DE AÇO ALTO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO NO MÍNIMO DE 0,75MM (22) ESPESSURA, COM 02 PORTAS INTEIRIÇAS DE ABRIR, REFORÇO INTERNO, COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, FECHADURA EMBUTIDA NA MAÇANETA, PINTURA ELETROSTÁTICA COM SECAGEM EM ESTUFA, PINTADO NA COR CINZA CLARO, MEDIDAS MÍNIMAS :1100 X 500 X 1900MM (L X P X A), CONFORME NORMA NBR 13961/03.)					
53	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET</b> Descrição: - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico; - Volume mensal de páginas recomendado: de 400 a 800 páginas - Velocidade do processador: 360 MHz - Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 60 folhas	UN	1			
54	<b>LIQUIDIFICADOR 4 VELOCIDADES</b> Descrição: LIQUIDIFICADOR , CAPACIDADE PARA 2 LITROS, COM COPO INTEGRADO, SISTEMA DE TRAVAMENTO DO COPO A BASE DO MOTOR, COM VELOCIDADE DE POTÊNCIA, COR BRANCO, TENSÃO BI VOLT.)	UN	2			
					<b>TOTAL</b>	

**2 – DA MOTIVAÇÃO**

2.1 – Considerando a necessidade de materiais de consumo e permanente para atendimento das Escolas Rurais do Município, salientando que o recurso é de responsabilidade do Município para licitar e encaminhar para as escolas rurais municipais.

**3 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1 - Os bens enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da **Lei nº 10.520, de 2002**.

**4 – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

4.1 – Os materiais de consumo e permanente serão ofertados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

**5 – DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS FORNECIMENTOS**

5.1 – Os materiais de consumo e permanente serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.



b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

5.2 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo

5.3 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais de consumo e permanente em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

5.4 - Será feita a conferência dos materiais de consumo e permanente, constatando está incompleto, ou que em desacordo com as especificações, a Contratada estará obrigada a acrescentar ou substituir imediatamente os mesmos.

5.5 - O recebimento consistirá na comparação das especificações dos fornecimentos constante neste Termo de Referência.

5.6 - O recebimento não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.

5.7 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos **Art. 73 a 76, da Lei 8.666/1993.**

---

#### **6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

6.1 - A Contratada obriga-se a:

- a) Entrega dos materiais de consumo e permanente objeto do contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
- b) Indicar, logo após à assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
- c) Fornecer números telefônicos, ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- d) Pagar todos os encargos previdenciários, trabalhistas e outros de qualquer natureza decorrentes da execução do contrato;
- e) Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos fornecimentos, imediatamente ou no prazo de 48 horas, sem qualquer custo adicional para o município;
- f) Providenciar, de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do município com respeito à execução do objeto;
- g) Executar o contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos fornecimentos prestados e dos produtos entregues;



- h) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- i) Satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo de Referência, as normas da **ABNT**, as dos fabricantes e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT;
- j) Entregar os materiais de consumo e permanente **sempre que necessário, sem custo adicional para o Município**;
- k) Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo município;
- l) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município;
- m) Assegurar e facilitar o acompanhamento, bem como a fiscalização, dos serviços objeto do contrato por parte da equipe do gestor/fiscal de contrato do Município, durante a sua execução;
- n) Prestar garantia de execução contratual, nos termos do **art. 56 da Lei nº 8.666/93**;
- o) Responsabilizar-se por todas as providências e por todas as obrigações, estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas seus empregados no desempenho dos fornecimentos contratados, ou de fornecimentos conexos com os fornecimentos contratados; e
- p) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada no contrato, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos fornecimentos e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

---

#### 7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

---

7.1 - A Contratante obriga-se a garantir o cumprimento do Instrumento Contratual, a Contratante obriga-se a:

- a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela Contratada;
- b) Notificar, por escrito, à Contratada quaisquer irregularidades encontradas nos Materiais e fornecimentos fornecidos;
- c) Efetuar o pagamento na forma convencionada no Instrumento Contratual;
- d) Preparar os locais para recebimento dos Fornecimentos;
- f) Realizar rigorosa conferência das características dos fornecimentos entregues, pelo fiscal designado pela **Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA**, "Órgão Gerenciador", somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega, fiel e correta dos serviços.
- g) Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos Fornecimentos ofertados (**Art. 67, da Lei nº 8.666/1993**).
- h) Rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento em desacordo com as características estabelecidas neste Termo (**Art. 76, da Lei nº 8.666/1993**).

---

#### 8 – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

---



8.1 - Consoante o **artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999**, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

---

#### **9 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

---

9.1 - A fiscalização da contratação será exercida por uma representante do Município a **Senhora Zenália Rodrigues dos Santos, nomeada pela PORTARIA MUNICIPAL Nº 010/2018**, que verificará a procedência dos serviços comprovando a qualidade dos mesmos e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando irregularidade serão aplicadas as sanções previstas, constantes neste Edital, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

9.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.

9.4 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

---

#### **10 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

10.1 - **Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:**

- a) Inexecução total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

11.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa:
  - b.1) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;



b.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga pelo prazo de até cinco anos;**

d) **Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;**

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

11.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.**

11.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

11.9 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.10 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

Fabiana do Nascimento Barbosa  
Decreto Municipal Nº 035/2018  
Secretária Municipal de Educação



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital.

**PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 005/2019**

(preenchida em papel timbrado da proponente)

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social			
CNPJ			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Estado civil do Representante Legal		Nacionalidade do Representante Legal	
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	
Prazo de Validade da Proposta			
Local de Entrega			

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

**RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE**

GLOBAL	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	<b>ALCOOL 70% 1.000ML</b> Descrição: ÁLCOOL A 70%, FRASCO COM 1.000ML. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	3			
02	<b>APONTADOR DE LAPIS (PLASTICO)</b> Descrição: O produto deverá ser de material plástico rígido, com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada, sem ondulações ou de formações. Onde deverá constar: quantidade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor)	UN	100			
03	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLASTICO COMUM</b>	UN	5			

Página 30 de 59

Avenida Juscelino Kubistchek, 589 – Centro – Guaratinga/BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: OL9H6K3M1ZWKQNQ5SSFQLQ

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL





	Descrição: O Apagador para quadro branco Pilot vem com base plástica na cor azul com compartimento para guardar até 2 marcadores. • Peso 0.400 Kg. • Profundidade 0.10 cm • Largura 15.00 cm					
04	<b>BARBANTE 100% ALGODÃO</b> Descrição: BARBANTE 100% ALGODÃO, ROLO de fios Nº06. com mínimo de 500Metros	RL	6			
05	<b>BASTÃO COLA QUENTE FINO</b> Descrição: Características Peso: 0.05 Altura: 25.000000 Largura: 9.000000 Profundidade: 0.050000	KG	6			
06	<b>BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX-C/100</b> Descrição: Composição Borracha isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxicos. Não suja e não enrugam o papel. Atóxico. Altura: 0,08cm Largura: 0,13cm Comprimento: 0,15cm Peso: 0,9kg)	CX	30			
07	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR AZUL</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR AZUL, ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR AZUL.)	CX	1			
08	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR PRETO</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR PRETO, ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR PRETO.)	CX	1			
09	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR VERMELHO</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR VERMELHO,	CX	1			



	ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR VERMELHO					
10	<b>CANETA MARCA TEXTO VERDE</b> Descrição: Espessura do traço 1mm~4mm. Comprimento de 130 mm DIMENSÕES DO PRODUTO: 12 x 9 x 3 Cm )	UN	25			
11	<b>COLA BRANCA 90G</b> Descrição: Bico com espátula aplicadora. Tampa adicional no tubo que evita vazamento. Com registro no Conselho Regional de Química. Atóxico. Resina PVA e água)	UN	300			
12	<b>CLASSIFICADOR TRANSPARENTE COM ELÁSTICO (DST)</b> Descrição: CLASSIFICADOR TRANSPARENTE, COM ELÁSTICO (DST). Peso: 0.06 Altura: 33.200000 Largura: 23.200000 Profundidade: 0.050000 Material de Fabricação: Polipropileno Cor: Transparente)	UN	12			
13	<b>FITA ADESIVA</b> Descrição: SÃO ROLOS DE FITAS ADESIVAS TRANSPARENTE DE 100 METROS 45 MM.)	UN	80			
14	<b>TINTA GUACHE 250ML (VARIAS)</b> Descrição: TINTA GUACHE 250ML (VARIAS). Dimensões: 12cm x 14cm x 1cm Peso: 150 gramas	CX	15			
15	<b>PAPEL OFICIO A4</b> Descrição: CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS 10X500 Cada pacote contém 500 folhas Total 5000 mil folhas Papel A4 Chamex 210mm x 297mm 75g /M2 A4)	CX	10			
16	<b>E.V.A</b> Descrição: CORES VARIADAS. (40x50/40x60 cm) e espessuras (1,5/2,0 mm)	UN	150			
17	<b>ESTILETE PEQUENO</b> Descrição: Lâmina em aço carbono temperado - Corpo anatômico - Útil para cortar superfícies como cortiça, plástico papel, borracha, papelão, couro, etc - Lâmina: 9mm - Tamanho: 132mm (comp.) X 6mm (larg.) X 21mm (alt))	UN	15			



18	<b>LAPIS DE COR GRANDE</b> Descrição: Altura: 20 cm Largura: 9 cm Profundidade: 1,7 cm Peso: 400 g pacote com 24 cores	PCT	20			
19	<b>LAPIS PRETO COMUM</b> Descrição: Descrição e Detalhes Altura: 175mm. Largura: 7mm. Certificado. Matéria Prima Reciclada. Características do produto Matéria-prima reciclada. Corpo preto. Atóxico. Composição Resinas recicladas e pigmentos.)	UN	500			
20	<b>TESOURA MÉDIA SEM PONTA</b> Descrição: TESOURA MÉDIA SEM PONTA . Altura: 10.000000 Largura: 5.000000 Profundidade: 0.100000)	UN	10			
21	<b>ENVELOPE A4</b> Descrição: A4 22,9 x 32,4 -Envelope saco Kraft Natural -Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> -Contém: 250 envelopes -Dimensões: 229 x 324 mm ( 22,9 x 32,4 cm ) Ideal Para Folhas A4)	UN	100			
22	<b>TNT CORES VARIADAS</b> Descrição: Composição: 100% polipropileno Comprimento: 1.40 largura Gramatura: 40 gramas)	UN	25			
23	<b>CARTOLINA CORES VARIADAS</b> Descrição: Cartolina 140G 50X66 amarela pacote C/100.Dados Técnicos: Tamanho do Papel50x66cm)	UN	200			
24	<b>PILOTO PARA QUADRO BRANCO</b> Descrição: AZUL Você também pode gostar: manequim feminino - torre chopp - carrinho de lanche - maquina de salgados - maquina de chopp Voltar à lista Agro, Indústria e Comércio Papelaria e Acessórios Canetas Vender um igual Mais anúncios do vendedor Descrição: - Especial para quadro branco. - Ponta macia para não danificar o quadro. - Apaga facilmente. - Ponta de acrílico 4.0 mm. - Espessura de escrita 2.0 mm.	UN	50			



	- Tinta especial.)					
25	<p><b>PILOTO PARA QUADRO BRANCO</b>                  Descrição: VERMELHO                  Você também pode gostar: manequim feminino - torre chopp - carrinho de lanche - maquina de salgados - maquina de chopp                  Voltar à lista                  Agro, Indústria e Comércio Papelaria e Acessórios                  Canetas                  Vender um igual                  Mais anúncios do vendedor                  Descrição                  - Especial para quadro branco.                  - Ponta macia para não danificar o quadro.                  - Apaga facilmente.                  - Ponta de acrílico 4.0 mm.                  - Espessura de escrita 2.0 mm.                  - Tinta especial.)</p>	UN	20			
26	<p><b>CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES</b>                  Descrição: CANETA HIDROGRÁFICA, EMBALAGEM PACOTE COM 12 CORES.                  Produto não tóxico                  - Escrita macia                  - Ponta média de 1mm, largura da linha 0,4mm                  - Tampa e plug da mesma cor da tinta                  - Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente                  - Alça de mão reforçada                  - Capa emborrachado onde segurar, designer perfeita para escrever e pintar de longo tempo tamanho 15cm (caneta))</p>	UN	20			
27	<p><b>PISTOLA BASTÃO COLA SILICONE 110/240V</b>                  Descrição: PISTOLA PARA BASTÃO COLA DE SILICONE, ABERTURA Ø 11MM, TENSÃO 110/240V.)</p>	UN	1			
28	<p><b>PINCEL 2</b>                  Descrição: PINCEL ESCOLAR REDONDO 266 N.00 AMARELO                  Altura: 0,02cm                  Largura: 0,06cm                  Comprimento: 0,25cm                  Peso: 0,06kg</p>	UN	15			
29	<p><b>PINCEL</b>                  Descrição: Cabo longo amarelo                  Madeira                  Ponta Chata metal.                  Cerdas resistentes</p>	UN	10			



	Nº 14)					
30	<b>TONER PARA IMPRESSORA LASERJET MONO HP W2G51A</b> Descrição: AC4 HP LASERJET M15W 18PPM )	UN	1			
31	<b>PANO DE CHÃO ALVEJADO 100% ALGODÃO 57X80</b> Descrição: Produto de ótima qualidade atendendo com excelência para utilização na área de limpeza com vida útil longa e tendo medida aproximada de 50 X 70 Cm)	UN	40			
32	<b>PANO DE COPA</b> Descrição: com dimensões de 41 x 66 cm, Peso: 63g por pano 100%Algodão)	UN	30			
33	<b>BALDE 12 L</b> Descrição: - Material: Plástico - Com pegador no fundo - Capacidade: 12 litros - Cor: Preto)	UN	5			
34	<b>DESINFETANTE 6X2 L</b> Descrição: Desinfetante, ação bactericida, com registro na ANVISA/Ministério da Saúde, frasco com 2l, fragrância suave.)	CX	9			
35	<b>VASSOURA PIAÇAVA N.5</b> Descrição: cepo: madeira, cerdas: pêlo sintético, cabo: madeira, comprimento Cabo: 1,20 m, comprimento cepo: 40 cm, com cabo perfeitamente reto plastificado, rosqueável com ponteira de plástico)	UN	14			
36	<b>BRILHA ALUMINIO 500 ML</b> Descrição: - Odor: Característico; - Viscosidade: 0,20 - 0,50 seg; - Densidade: 0,9900-1,0100g/cm3; - Solubilidade em água (% em peso): Solúvel;)	UN	40			
37	<b>DETERGENTE LIQUIDO</b> Descrição: Detergente multiuso limpador instantâneo, frasco 500 ml Detergente multiuso limpador instantâneo. Com registro na ANVISA/Ministério da Saúde, frasco 500ml)	UN	250			
38	<b>ÁGUA SANITÁRIA PVC 1 LITRO</b> Descrição: ÁGUA SANITÁRIA, BASE HIPOCLORITO SÓDIO, MÍNIMO 2% CLORO ATIVO, EMBALAGEM EM PVC, CAPACIDADE DE 1 LITRO.)	L	150			
39	<b>SABAO EM BARRA 500GR</b> Descrição: SABÃO EM BARRA COMUM, PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM COM 500G Sabão em barra, aspecto físico sólido, neutro, glicerinado.)	UN	100			
40	<b>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES ALTA</b>	FA	15			



	<b>QUALIDADE PICOTADO COR BRANCO 10CMX30M</b> Descrição: PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, PICOTADO, ALTA ABSORÇÃO, 100% FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCO, ROLO 10CM X 30M, EMBALAGEM FARDO COM 64 ROLOS.)					
41	<b>ESPONJA DUPLA FACE SINTÉTICA 110X75X20MM</b> Descrição: ESPONJA DUPLA, FACE SINTÉTICA, PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÍNIMO DE 110 X 75 X 20MM.)	UN	200			
42	<b>COADOR PARA CAFÉ DE PANO</b> Descrição: Dimensões Altura: 21 cm Diâmetro: 14cm 100% algodão)	UN	10			
43	<b>SACO P/ LIXO 50X50 LTS</b> Descrição: Medidas Externas: Comprimento: 80cm Largura: 60cm Espessura: 0,10)	BOBINA	50			
44	<b>SACO PARA LIXO 25X100LTS</b> Descrição: Medidas Externas: Comprimento: 95cm Largura: 75cm Espessura: 0,10 Cor: Preto )	BOBINA	30			
45	<b>FOGÃO INDUSTRIAL 2 BOCAS</b> Descrição: Material Chapa: Aço Carbono Perfil Da Mesa: 50 mm Dimensões Da Grelha: 26 x 26 cm Queimadores: 2 Queimador Simples Diâmetro Dos Queimadores: 10 cm)	UN	2			
46	<b>FILTRO DE BARRO 2 VELAS 8 LITROS</b> Descrição: Altura58 cm Largura24 cm Profundidade26 m Sistema de filtragem Carbono ativado granulado impregnado em prata	UN	2			
47	<b>PANELA DE PRESSÃO 10LTS</b> Descrição: Capacidade 10 L Diâmetro 24 cm Material Alumínio Altura 17 cm)	UN	4			
48	<b>PANELA ALUMINIO 5LT LINHA HOTEL</b> Descrição: Caçarola de alumínio linha hotel N° 24; - Capacidade para 5 litros;	UN	4			



	- Excelente no preparo de diversos tipos de alimentos; - Com pegadores laterais de alumínio e tampa.)					
49	<b>CAIXA ORGANIZADORA -CAPACIDADE 100LITROS</b> Descrição: Dimensões mínimas. Altura: 34,5 cm Comprimento: 58,0 cm Largura: 40,0 cm	UN	3			
50	<b>COLHER PLASTICA GRANDE</b> Descrição: dimensões mínimas 14cm, sendo 10cm de cabo. Parte redonda: 4cm de comprimento X 3cm de largura.)	UN	5			
51	<b>CALDEIRÃO DE ALUMINIO 10 LITROS</b> Descrição: Caldeirão Panela Linha Hotel Industrial 3mm Nº24 10litros Alta qualidade e durabilidade. - Fabricado em alumínio. - Alça de Alumínio. - Acompanha Tampa.)	UN	10			
52	<b>ARMÁRIO DE AÇO ALTO 02 PORTAS ABRIR COR CINZA CLARO</b> Descrição: ARMÁRIO DE AÇO ALTO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO NO MÍNIMO DE 0,75MM (22) ESPESSURA, COM 02 PORTAS INTEIRIÇAS DE ABRIR, REFORÇO INTERNO, COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, FECHADURA EMBUTIDA NA MAÇANETA, PINTURA ELETROSTÁTICA COM SECAGEM EM ESTUFA, PINTADO NA COR CINZA CLARO, MEDIDAS MÍNIMAS :1100 X 500 X 1900MM (L X P X A), CONFORME NORMA NBR 13961/03.)	UN	5			
53	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET</b> Descrição: - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico; - Volume mensal de páginas recomendado: de 400 a 800 páginas - Velocidade do processador: 360 MHz - Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 60 folhas	UN	1			
54	<b>LIQUIDIFICADOR 4 VELOCIDADES</b> Descrição: LIQUIDIFICADOR , CAPACIDADE PARA 2 LITROS, COM COPO INTEGRADO, SISTEMA DE TRAVAMENTO DO COPO A BASE DO MOTOR, COM VELOCIDADE DE POTÊNCIA, COR BRANCO, TENSÃO BI VOLT.)	UN	2			



					<b>TOTAL</b>	
--	--	--	--	--	--------------	--

Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, por meio de Lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis ao perfeito fornecimento do Objeto desta Proposta. ( X ) SIM ( ) NÃO

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ:**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CPF:**





---

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
(inciso VII do artigo 4º d Lei nº 10.520 de 2002)

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital.

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com endereço xxxxxxxxxxxxxxxx, Nº xxx, Bairro:xxxxxxxxx Cidade xxxxxxxxxxxxxxxx Estado xxxxxxxxxxxxxxxx. Representada nesta pelo Sr (a) xxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, DECLARA sob as penas da lei cumprir plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos contidos no ENVELOPE nº 03 – HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes no Edital de Pregão Presencial nº 005/2019 .

LOCAL E DATA

---

**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ:**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CPF:**



---

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO  
DA HABILITAÇÃO**

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital.

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ (CNPJ), estabelecida na (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio do seu representante legal (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), CPF (CPF), infra-assinado, para cumprimento no **inciso VII, do Artigo 4º, da Lei Federal 10.520/02, de 17/07/2002, publicada no D.O.U de 18/07/2002**, DECLARA que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 005/2019**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

---

**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ:**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CPF:**



---

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (LEI Nº 9.854/99)**

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital.

Declaro, observado o disposto nos **artigos 27, inciso V; 78, inciso XVIII da Lei 8.666/93 e artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal**, que não utilizo menores de 18 (dezoito) anos para trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Estou ciente de que a inobservância destas disposições legais poderá acarretar a minha imediata inabilitação ou desclassificação e/ou rescisão do contrato administrativo em curso.

Local e Data

---

**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ:**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CPF:**



---

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MEI / ME / EPP / COOPERATIVA ENQUADRADA NO  
ART. 34 DA LEI 11.488, DE 2007**

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital.

(nome/razão social), inscrita no CNPJ nº (Nº), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (NOME), portador(a) da Carteira de Identidade nº (Nº) e do CPF nº (Nº), **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do **artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06**.

Local e Datar

---

**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ:**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CPF:**



---

---

**ANEXO VII - MODELO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR**

---

---

*Local e data*

Ao

Pregoeiro do Município de Guaratinga - BA

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, designamos o Sr.(a)....., CPF Nº....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela SSP do Estado de ....., para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial nº 005/2019, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, retirar Nota de Empenho e, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

LOCAL E DATA

---

**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ:**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CPF:**



---

---

**ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

---

---

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_/2019.**

O Município Guaratinga/BA, doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede na Avenida Juscelino Kubistchek, 589 - Centro - CEP: 45.840-000, na cidade de Guaratinga /BA, inscrita no CNPJ sob nº. 13.634.985/0001-59, representada neste ato pela Prefeita Municipal, senhora Christine Pinto Rosa, no uso de suas atribuições, nos termos do que dispõem a **Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº. 10.520, de 17/07/02, o Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade/UF, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Representante, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ - SSP/UF - e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, observadas as condições do Edital que regem o Processo Administrativo nº 024/2019 - Pregão Presencial Nº 005/2019 firmam o presente contrato nos termos e condições das cláusulas que se seguem:

---

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

---

---

- 1.1 O objeto da presente contratação de empresa para fornecimentos de materiais de consumo e permanente para atendimento ao PDDE das Escolas da Zona Rural (Programa Dinheiro Direto da Escola), conforme estabelecido no Termo de Referência anexo I do Edital.
- 1.2 Parágrafo Único** – Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**, ambos constantes do **Processo Administrativo nº 024/2019, Pregão Presencial nº 005/2019**.

---

---

**CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA DE PAGAMENTO**

---

---

2.1 – O prazo comum de todos os processos de pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (**Lei 8666/93 , art. 40, inciso XIV, alínea "a"**). Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

**Confira o texto legal:**

**LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**Art. 40**

**XIV - condições de pagamento, prevendo:**

**a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;**



2.1.1 - Administração pública só é considerada inadimplente após 90 (noventa) dias de atraso no pagamento (art. 78, inciso XV, da lei 8666/93). Vejamos:

**Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:**

**[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;**

**OBS:** O prazo citado acima também se aplica ao interrompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza **inadimplência após os 90 (Noventa) dias**, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.

2.1.1 - Os pagamentos serão feitos, no prazo de **30 (trinta)**, contados a partir da entrega dos serviços, devidamente fiscalizadas, discriminado nas respectivas ordens de serviço, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

2.2 - O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

2.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

2.4 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo **artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o **artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2003**.

2.5 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

2.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.7 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

---

---

**CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL**

---

---

3.1 Pelo objeto desta licitação o Município de Guaratinga/BA pagará ao contratado o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Conforme descrição dos itens abaixo relacionados:

**RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE**

<b>GLOBAL</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
---------------	----------------------	--------------	---------------	--------------	-----------------------	--------------------



01	<b>ÁLCOOL 70% 1.000ML</b> Descrição: ÁLCOOL A 70%, FRASCO COM 1.000ML. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	3			
02	<b>APONTADOR DE LAPIS (PLASTICO)</b> Descrição: O produto deverá ser de material plástico rígido, com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada, sem ondulações ou de formações. Onde deverá constar: quantidade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor)	UN	100			
03	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLASTICO COMUM</b> Descrição: O Apagador para quadro branco Pilot vem com base plástica na cor azul com compartimento para guardar até 2 marcadores. • Peso 0.400 Kg. • Profundidade 0.10 cm • Largura 15.00 cm	UN	5			
04	<b>BARBANTE 100% ALGODÃO</b> Descrição: BARBANTE 100% ALGODÃO, ROLO de fios Nº06. com mínimo de 500Metros	RL	6			
05	<b>BASTÃO COLA QUENTE FINO</b> Descrição: Características Peso: 0.05 Altura: 25.000000 Largura: 9.000000 Profundidade: 0.050000	KG	6			
06	<b>BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX-C/100</b> Descrição: Composição Borracha isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxicos. Não suja e não enrugam o papel. Atóxico. Altura: 0,08cm Largura: 0,13cm Comprimento: 0,15cm Peso: 0,9kg)	CX	30			
07	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR AZUL</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR AZUL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR AZUL.)	CX	1			
08	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR</b>	CX	1			





	<b>PRETO</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR PRETO, ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR PRETO.)					
09	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA COR VERMELHO</b> Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, COR VERMELHO, ESFERA EM TUGSTÊNIO, CORPO GRAVADO COM A MARCA DO FABRICANTE, TINTA NA COR VERMELHO	CX	1			
10	<b>CANETA MARCA TEXTO VERDE</b> Descrição: Espessura do traço 1mm~4mm. Comprimento de 130 mm DIMENSÕES DO PRODUTO: 12 x 9 x 3 Cm )	UN	25			
11	<b>COLA BRANCA 90G</b> Descrição: Bico com espátula aplicadora. Tampa adicional no tubo que evita vazamento. Com registro no Conselho Regional de Química. Atóxico. Resina PVA e água)	UN	300			
12	<b>CLASSIFICADOR TRANSPARENTE COM ELÁSTICO (DST)</b> Descrição: CLASSIFICADOR TRANSPARENTE, COM ELÁSTICO (DST). Peso: 0.06 Altura: 33.200000 Largura: 23.200000 Profundidade: 0.050000 Material de Fabricação: Polipropileno Cor: Transparente)	UN	12			
13	<b>FITA ADESIVA</b> Descrição: SÃO ROLOS DE FITAS ADESIVAS TRANSPARENTE DE 100 METROS 45 MM.)	UN	80			
14	<b>TINTA GUACHE 250ML (VARIAS)</b> Descrição: TINTA GUACHE 250ML (VARIAS). Dimensões: 12cm x 14cm x 1cm Peso: 150 gramas	CX	15			
15	<b>PAPEL OFICIO A4</b> Descrição: CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS 10X500 Cada pacote contém 500 folhas Total 5000 mil folhas	CX	10			



	Papel A4 Chamex 210mm x 297mm 75g /M2 A4)					
16	<b>E.V.A</b> Descrição: CORES VARIADAS. (40x50/40x60 cm) e espessuras (1,5/2,0 mm)	UN	150			
17	<b>ESTILETE PEQUENO</b> Descrição: Lâmina em aço carbono temperado - Corpo anatômico - Útil para cortar superfícies como cortiça, plástico papel, borracha, papelão, couro, etc - Lâmina: 9mm - Tamanho: 132mm (comp.) X 6mm (larg.) X 21mm (alt))	UN	15			
18	<b>LAPIS DE COR GRANDE</b> Descrição: Altura: 20 cm Largura: 9 cm Profundidade: 1,7 cm Peso: 400 g pacote com 24 cores	PCT	20			
19	<b>LAPIS PRETO COMUM</b> Descrição: Descrição e Detalhes Altura: 175mm. Largura: 7mm. Certificado. Matéria Prima Reciclada. Características do produto Matéria-prima reciclada. Corpo preto. Atóxico. Composição Resinas recicladas e pigmentos.)	UN	500			
20	<b>TESOURA MÉDIA SEM PONTA</b> Descrição: TESOURA MÉDIA SEM PONTA . Altura: 10.000000 Largura: 5.000000 Profundidade: 0.100000)	UN	10			
21	<b>ENVELOPE A4</b> Descrição: A4 22,9 x 32,4 -Envelope saco Kraft Natural -Gramatura: 80 g/m² -Contém: 250 envelopes -Dimensões: 229 x 324 mm ( 22,9 x 32,4 cm ) Ideal Para Folhas A4)	UN	100			
22	<b>TNT CORES VARIADAS</b> Descrição: Composição: 100% polipropileno Comprimento: 1.40 largura Gramatura: 40 gramas)	UN	25			
23	<b>CARTOLINA CORES VARIADAS</b> Descrição: Cartolina 140G 50X66 amarela pacote C/100.Dados Técnicos: Tamanho do Papel50x66cm)	UN	200			



24	<p><b>PILOTO PARA QUADRO BRANCO</b>                  Descrição: AZUL                  Você também pode gostar: manequim feminino - torre chopp - carrinho de lanche - maquina de salgados - maquina de chopp Voltar à lista Agro, Indústria e Comércio Papelaria e Acessórios Canetas                  Vender um igual Mais anúncios do vendedor                  Descrição:                  - Especial para quadro branco.                  - Ponta macia para não danificar o quadro.                  - Apaga facilmente.                  - Ponta de acrílico 4.0 mm.                  - Espessura de escrita 2.0 mm.                  - Tinta especial.)</p>	UN	50			
25	<p><b>PILOTO PARA QUADRO BRANCO</b>                  Descrição: VERMELHO                  Você também pode gostar: manequim feminino - torre chopp - carrinho de lanche - maquina de salgados - maquina de chopp Voltar à lista Agro, Indústria e Comércio Papelaria e Acessórios Canetas                  Vender um igual Mais anúncios do vendedor                  Descrição:                  - Especial para quadro branco.                  - Ponta macia para não danificar o quadro.                  - Apaga facilmente.                  - Ponta de acrílico 4.0 mm.                  - Espessura de escrita 2.0 mm.                  - Tinta especial.)</p>	UN	20			
26	<p><b>CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES</b>                  Descrição: CANETA HIDROGRÁFICA, EMBALAGEM PACOTE COM 12 CORES.                  Produto não tóxico                  - Escrita macia                  - Ponta média de 1mm, largura da linha 0,4mm                  - Tampa e plug da mesma cor da tinta                  - Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente                  - Alça de mão reforçada                  - Capa emborrachado onde segurar, designer perfeita para escrever e pintar de longo tempo tamanho 15cm (caneta))</p>	UN	20			
27	<p><b>PISTOLA BASTÃO COLA SILICONE 110/240V</b>                  Descrição: PISTOLA PARA BASTÃO COLA DE SILICONE, ABERTURA Ø 11MM, TENSÃO 110/240V.)</p>	UN	1			



28	<b>PINCEL 2</b> Descrição: PINCEL ESCOLAR REDONDO 266 N.00 AMARELO Altura: 0,02cm Largura: 0,06cm Comprimento: 0,25cm Peso: 0,06kg	UN	15			
29	<b>PINCEL</b> Descrição: Cabo longo amarelo Madeira Ponta Chata metal. Cerdas resistentes Nº 14)	UN	10			
30	<b>TONER PARA IMPRESSORA LASERJET MONO HP W2G51A</b> Descrição: AC4 HP LASERJET M15W 18PPM )	UN	1			
31	<b>PANO DE CHÃO ALVEJADO 100% ALGODÃO 57X80</b> Descrição: Produto de ótima qualidade atendendo com excelência para utilização na área de limpeza com vida útil longa e tendo medida aproximada de 50 X 70 Cm)	UN	40			
32	<b>PANO DE COPA</b> Descrição: com dimensões de 41 x 66 cm, Peso: 63g por pano 100%Algodão)	UN	30			
33	<b>BALDE 12 L</b> Descrição: - Material: Plástico - Com pegador no fundo - Capacidade: 12 litros - Cor: Preto)	UN	5			
34	<b>DESINFETANTE 6X2 L</b> Descrição: Desinfetante, ação bactericida, com registro na ANVISA/Ministério da Saúde, frasco com 2l, fragrância suave.)	CX	9			
35	<b>VASSOURA PIAÇAVA N.5</b> Descrição: cepo: madeira, cerdas: pêlo sintético, cabo: madeira, comprimento Cabo: 1,20 m, comprimento cepo: 40 cm, com cabo perfeitamente reto plastificado, rosqueável com ponteira de plástico)	UN	14			
36	<b>BRILHA ALUMINIO 500 ML</b> Descrição: - Odor: Característico; - Viscosidade: 0,20 - 0,50 seg; - Densidade: 0,9900-1,0100g/cm3; - Solubilidade em água (% em peso): Solúvel;)	UN	40			
37	<b>DETERGENTE LIQUIDO</b> Descrição: Detergente multiuso limpador instantâneo, frasco 500 ml Detergente multiuso limpador instantâneo. Com registro na ANVISA/Ministério da	UN	250			



	Saúde, frasco 500ml)					
38	<b>ÁGUA SANITÁRIA PVC 1 LITRO</b> Descrição: ÁGUA SANITÁRIA, BASE HIPOCLORITO SÓDIO, MÍNIMO 2% CLORO ATIVO, EMBALAGEM EM PVC, CAPACIDADE DE 1 LITRO.)	L	150			
39	<b>SABÃO EM BARRA 500GR</b> Descrição: SABÃO EM BARRA COMUM, PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM COM 500G Sabão em barra, aspecto físico sólido, neutro, glicerinado.)	UN	100			
40	<b>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES ALTA QUALIDADE PICOTADO COR BRANCO 10CMX30M</b> Descrição: PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, PICOTADO, ALTA ABSORÇÃO, 100% FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCO, ROLO 10CM X 30M, EMBALAGEM FARDO COM 64 ROLOS.)	FA	15			
41	<b>ESPONJA DUPLA FACE SINTÉTICA 110X75X20MM</b> Descrição: ESPONJA DUPLA, FACE SINTÉTICA, PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÍNIMO DE 110 X 75 X 20MM.)	UN	200			
42	<b>COADOR PARA CAFÉ DE PANO</b> Descrição: Dimensões Altura: 21 cm Diâmetro: 14cm 100% algodão)	UN	10			
43	<b>SACO P/ LIXO 50X50 LTS</b> Descrição: Medidas Externas: Comprimento: 80cm Largura: 60cm Espessura: 0,10)	BOBINA	50			
44	<b>SACO PARA LIXO 25X100LTS</b> Descrição: Medidas Externas: Comprimento: 95cm Largura: 75cm Espessura: 0,10 Cor: Preto )	BOBINA	30			
45	<b>FOGÃO INDUSTRIAL 2 BOCAS</b> Descrição: Material Chapa: Aço Carbono Perfil Da Mesa: 50 mm Dimensões Da Grelha: 26 x 26 cm Queimadores: 2 Queimador Simples Diâmetro Dos Queimadores: 10 cm)	UN	2			
46	<b>FILTRO DE BARRO 2 VELAS 8 LITROS</b> Descrição: Altura 58 cm	UN	2			



	Largura 24 cm Profundidade 26 cm Sistema de filtragem Carbono ativado granulado impregnado em prata					
47	<b>PANELA DE PRESSÃO 10LTS</b> Descrição: Capacidade 10 L Diâmetro 24 cm Material Alumínio Altura 17 cm)	UN	4			
48	<b>PANELA ALUMINIO 5LT LINHA HOTEL</b> Descrição: Caçarola de alumínio linha hotel N° 24; - Capacidade para 5 litros; - Excelente no preparo de diversos tipos de alimentos; - Com pegadores laterais de alumínio e tampa.)	UN	4			
49	<b>CAIXA ORGANIZADORA -CAPACIDADE 100LITROS</b> Descrição: Dimensões mínimas. Altura: 34,5 cm Comprimento: 58,0 cm Largura: 40,0 cm	UN	3			
50	<b>COLHER PLASTICA GRANDE</b> Descrição: dimensões mínimas 14cm, sendo 10cm de cabo. Parte redonda: 4cm de comprimento X 3cm de largura.)	UN	5			
51	<b>CALDEIRÃO DE ALUMINIO 10 LITROS</b> Descrição: Caldeirão Panela Linha Hotel Industrial 3mm Nº24 10litros Alta qualidade e durabilidade. - Fabricado em alumínio. - Alça de Alumínio. - Acompanha Tampa.)	UN	10			
52	<b>ARMÁRIO DE AÇO ALTO 02 PORTAS ABRIR COR CINZA CLARO</b> Descrição: ARMÁRIO DE AÇO ALTO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO NO MÍNIMO DE 0,75MM (22) ESPESSURA, COM 02 PORTAS INTEIRIÇAS DE ABRIR, REFORÇO INTERNO, COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, FECHADURA EMBUTIDA NA MAÇANETA, PINTURA ELETROSTÁTICA COM SECAGEM EM ESTUFA, PINTADO NA COR CINZA CLARO, MEDIDAS MÍNIMAS :1100 X 500 X 1900MM (L X P X A), CONFORME NORMA NBR 13961/03.)	UN	5			
53	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET</b> Descrição: - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico;	UN	1			



	- Volume mensal de páginas recomendado: de 400 a 800 páginas - Velocidade do processador: 360 MHz - Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para 60 folhas					
54	<b>LIQUIDIFICADOR 4 VELOCIDADES</b> Descrição: LIQUIDIFICADOR , CAPACIDADE PARA 2 LITROS, COM COPO INTEGRADO, SISTEMA DE TRAVAMENTO DO COPO A BASE DO MOTOR, COM VELOCIDADE DE POTÊNCIA, COR BRANCO, TENSÃO BI VOLT.)	UN	2			
					<b>TOTAL</b>	

3.2. Os recursos para pagamento das despesas são oriundos do Orçamento Municipal conforme dotações orçamentárias:

Dotações orçamentárias:

EXERC.	FONTE	ELEMENTO	DOTAÇÃO	NOMENCLATURA
2018	15 FNDE TRANSF. RECURSO FUNDO NAC. DES. EDUCAÇÃO	4.4.9.0.52.00 MATERIAL PERMANETE	1.009	MELHORIA E EXPANSÃO DAS AÇÕES DO ENSINO MUNICIPAL
2018	15 FNDE TRANSF. RECURSO FUNDO NAC. DES. EDUCAÇÃO	3.3.9.0.30.00 MATERIAL CONSUMO	2.048	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

#### CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

4.1- Os valores pactuados poderão sofrer reajustamento para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato mediante acordo entre as partes e lavratura de Termo de Aditamento nos conforme disposto no **Art. 65 da Lei Federal 8.666/93.**

#### CLAUSULA QUINTA - EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1- O prazo para execução do contrato correrá a partir da assinatura **até o dia 31 de dezembro de 2019**, podendo ser prorrogado na forma do **art.57 da Lei nº. 8.666/93.**



5.2- **A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Senhora Zenália Rodrigues dos Santos, nomeada pela PORTARIA Nº 010/2018, Secretária Municipal de Educação.**

5.3- A Secretaria Municipal de Educação manterá registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem as competências do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

5.4- O contratado, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Órgão interessado, fica ainda o contratado responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

---

---

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

---

---

6.1 - O presente instrumento terá vigência a contar da data de sua assinatura **até o dia 31 de dezembro de 2019**, podendo ser prorrogado na forma do **art.57 da Lei nº. 8.666/93**.

---

---

**CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

---

---

7.1 – **MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE;**

---

---

**CLAUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

---

---

8.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, **até 25% (vinte e cinco por cento)** de acordo com o que preceitua o **art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93**.

---

---

**CLÁUSULA NONA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

---

---

9.1 - O presente contrato será regido nos termos das **Leis Nº 10.520/02 e Nº 8.666/93** e suas alterações ulteriores, obedecendo às normas de Direito Público, suplementadas pelos princípios da teoria geral dos contratos e do Direito Privado, respectivamente.

---

---

**CLAUSULA DÉCIMA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

---

10.1 – Os materiais de consumo e permanente somete será aceito após a constatação da compatibilidade do material ofertado com as especificações constantes do edital, garantindo, dessa forma, a perfeita identificação do serviço, com emissão de parecer técnico pela unidade responsável, que subsidiará o julgamento da proposta comercial;

10.2 - **O prazo de garantia dos materiais de consumo e permanente deverão ser de no mínimo 3 (três) meses;**

10.5 - A Coordenadoria de Educação, após a manifestação em desconformidade com o previsto neste Termo de Referência, será passivo de rescisão e punição;

10.6 - O licitante deverá especificar em sua proposta comercial a marca do serviço ofertado;

10.7 - O gestor/fiscal de contrato da Secretaria de Educação receberá o objeto de forma provisória e definitivamente, mediante atestação;





10.8 - Serão desclassificadas as propostas que não ofereçam prazo de garantia ou abaixo do mínimo estipulado. As empresas licitantes indicarão, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, informações relacionadas à **PADRONIZAÇÃO e COMPATIBILIDADE** dos materiais, conforme detalhamento constante nos itens.

10.9 – Executado o objeto contratual, será ele recebido.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

---

11.1 - A Contratada obriga-se a:

- a) Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido neste Termo de Referência;
- b) Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela **Secretaria Municipal de Educação** com respeito à execução do objeto;
- c) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços contratados, corrigindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, por não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- d) Entrega dos materiais de consumo e permanente, logo após a Ordem de Fornecimento no prazo de 15 (quinze) dias corridos.
- e) Observação das normas do **INMETRO e da ISO 14.000**.
- f) Aceitar nas mesmas condições contratuais **acréscimos ou supressões no objeto**, nos termos do **artigo 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93**;
- g) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;
- h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, objeto da presente contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização desta **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGA/BA**;
- i) Considerar que a ação da fiscalização da **CONTRATANTE** não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais;
- j) Prestar garantia de execução contratual, nos termos do **art. 56 da Lei nº 8.666/93**;
- k) Responsabilizar-se por todas as providências e por todas as obrigações, estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços contratados, ou de serviços conexos com os serviços contratados; e
- l) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada no contrato, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

---

---

12.1 - A Contratante obriga-se a garantir o cumprimento do Instrumento Contratual, a Contratante obriga-se a:

- a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela Contratada;



- b) Notificar, por escrito, à Contratada quaisquer irregularidades encontradas nos Materiais fornecidos;
- c) Efetuar o pagamento na forma convencionada no Instrumento Contratual;
- d) Realizar rigorosa conferência dos serviços prestados, pelo fiscal designado pela **Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA**, "Órgão Gerenciador", somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega, fiel e correta dos Materiais.
- e) Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos Serviços ofertados (**Art. 67, da Lei nº 8.666/1993**).
- f) Rejeitar, no todo ou em parte o serviço prestado em desacordo com as características estabelecidas neste Termo (**Art. 76, da Lei nº 8.666/1993**).

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

---

13.1 - Consoante o **artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999**, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

---

14.1 - O Município de Guaratinga, exercerá a fiscalização, através do Servidor Municipal o Senhor Secretário Municipal de Educação, através da Servidora a **Senhora Zenália Rodrigues dos Santos, nomeada pela PORTARIA MUNICIPAL Nº 010/2018**, servidora designada, que verificará a procedência da prestação dos serviços comprovando a qualidade dos mesmos e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando irregularidade serão aplicadas as sanções previstas, constantes neste Edital.

14.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município Guaratinga/BA, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

14.3 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

14.4 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.

14.5 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---



**15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:**

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

**15.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:**

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa:
  - b.1) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;
  - b.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga/BA pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

**15.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.**

**15.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:**

- a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**15.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.**



15.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

15.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

15.9 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

---

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

---

---

16.1 A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos **incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- c) A inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas;
- d) Constituem motivos para rescisão do Contrato Administrativo os previstos no **art. 78 da Lei Federal n.º 8666/93**.
- e) Em caso de rescisão prevista nos **incisos XII a XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93**, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.
- f) A rescisão contratual de que trata o **art. 78 no inciso I, acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei n.º. 8.666/93.**

---

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

---

---

17.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos **incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93** e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

17.2 Pelo atraso injustificado no fornecimento fica sujeito o Contratado às penalidades previstas no caput do **art. 86 da Lei Federal n.º. 8.666/93**, na seguinte conformidade:

- a) atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.



- c) Pela inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no **art. 87 nos incisos I, III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93** e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços não executados.
- d) Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.
- e). Aplicadas às multas, a administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.
- f). As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

---

---

18.1. Os signatários elegem o Foro da Comarca de **Guaratinga/BA**, para dirimirem os conflitos caso existentes no descumprimento das cláusulas do presente contrato. E por estarem justos e acordados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Guaratinga/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

MUNICÍPIO DE GUARATINGA

Christine Pinto Rosa

Prefeita Municipal

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX

CONTRATADO(A)

Testemunha

Nome:

CPF:

Testemunha

Nome:

CPF: